ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಕೊಡಿಸಿದ್ದಾಗಿ ಹೇಳಿಕೊಂಡು ಓಡಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಎಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಅವರು ಮರೆತಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವರ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಅಸಹನೆ ಇತ್ತು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೧೦ × ೨ = ೨೦

೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಎಂದರೇನು? ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹೇಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

೭. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರವೇನು?

೮. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೯. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೦. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೬. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೭. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧಕರ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೮. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಪಾತ್ರವೇನು?

೧೯. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಲಹೆಗಾರರ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೦. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೬. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೭. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೮. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೨೯. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

೩೦. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು?

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮ/೨೦೨೩-೨೪/೧೨೩೪ ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೩

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ೧೫ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಒದಗಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ ಎಂಬ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಕ್ಕೂ ೨೫ ಅಂಕಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ೧೦೦ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸ್ವಯಂ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಸ್ವಯಂ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆಯಂದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಗದು ಬಹುಮಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ೮೦ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಒಂದೇ ಅಂಕ ಪಡೆದ ಹಲವರಿದ್ದರೆ, ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ ಎಸ್.
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಕಾಮನಹಳ್ಳಿ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)
೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
೪. ಕಡತ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿಇ/ಪಿಎಂಎಫ್‌ಬಿವೈ/೨೦೨೩-೨೪/೫೬೭೮ ದಿನಾಂಕ: ೦೩.೦೮.೨೦೨೩

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಎಫ್‌ಬಿವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಗಾರು ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಬೆಳೆ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮುಂಗಾರು ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಬೆಳೆ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಜುಲೈ ೩೧ರೊಳಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ರೈತರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಸಾಲ ಪಡೆಯದ ರೈತರು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಧಿಸೂಚಿತ ಬೆಳೆಗಳು: ಭತ್ತ, ರಾಗಿ, ಜೋಳ, ಹತ್ತಿ, ಶೇಂಗಾ, ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ, ಹಾಗೂ ಕಬ್ಬು. ಪ್ರತಿ ಬೆಳೆಗೆ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ರೈತರ ಪಾಲಿನ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ದರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-೧ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಬೆಳೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೈತರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಿವೆ.

ಬೆಳೆ ನಷ್ಟವಾದ ೭೨ ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೮೦೦-೪೨೫-೭೭೦೦ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಸಮೀಪದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ರೈತರು ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ಶ್ರೀ ರಾಮೇಗೌಡ ಕೆ.ಟಿ.
ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳ್ಳಿಮಲೆ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಳ್ಳಿಮಲೆ
೩. ಕಡತ

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ ಎಂದರೆ ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯ. ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಸೆಕೆಂಡ್, ನಿಮಿಷ, ಗಂಟೆ, ದಿನ, ವಾರ, ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ ಎಂಬ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳು

ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಗಡಿಯಾರ, ಕೈಗಡಿಯಾರ, ಸ್ಟಾಪ್‌ವಾಚ್, ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುಂತಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಮಾನದ ಘಟಕಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ

60 ಸೆಕೆಂಡ್ = 1 ನಿಮಿಷ

60 ನಿಮಿಷ = 1 ಗಂಟೆ

24 ಗಂಟೆ = 1 ದಿನ

7 ದಿನ = 1 ವಾರ

30 ದಿನ = 1 ತಿಂಗಳು (ಸರಾಸರಿ)

12 ತಿಂಗಳು = 1 ವರ್ಷ

365 ದಿನ = 1 ವರ್ಷ (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಷ)

366 ದಿನ = 1 ವರ್ಷ (ಅಧಿಕ ವರ್ಷ)

ಕಾಲಮಾನದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಸಿನಿಮಾ ನೋಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು

ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಮುಗಿದ ಸಮಯ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ: ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಗಿಸಿದರೆ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಲಮಾನ 4 ಗಂಟೆ.

ಕಾಲಮಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕಾಲಮಾನವು ನಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸಮಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಲಮಾನದ ಜ್ಞಾನ ಅಗತ್ಯ.

ಕಾಲಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ನಿಮಿಷಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗಂಟೆಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಮುಗಿದ ಸಮಯ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕಾಲಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ನಿಮಿಷಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗಂಟೆಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?

ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿವೆ?

ಕಾಲಮಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕಾಲಮಾನವು ನಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸಮಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಲಮಾನದ ಜ್ಞಾನ ಅಗತ್ಯ.

ಕಾಲಮಾನದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು

ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಮುಗಿದ ಸಮಯ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ: ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಗಿಸಿದರೆ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಲಮಾನ 4 ಗಂಟೆ.

ಕಾಲಮಾನದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಸಿನಿಮಾ ನೋಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನದ ಘಟಕಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ

60 ಸೆಕೆಂಡ್ = 1 ನಿಮಿಷ

60 ನಿಮಿಷ = 1 ಗಂಟೆ

24 ಗಂಟೆ = 1 ದಿನ

7 ದಿನ = 1 ವಾರ

30 ದಿನ = 1 ತಿಂಗಳು (ಸರಾಸರಿ)

12 ತಿಂಗಳು = 1 ವರ್ಷ

365 ದಿನ = 1 ವರ್ಷ (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಷ)

366 ದಿನ = 1 ವರ್ಷ (ಅಧಿಕ ವರ್ಷ)

ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳು

ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಗಡಿಯಾರ, ಕೈಗಡಿಯಾರ, ಸ್ಟಾಪ್‌ವಾಚ್, ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುಂತಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ ಎಂದರೆ ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯ. ಕಾಲಮಾನವನ್ನು ಸೆಕೆಂಡ್, ನಿಮಿಷ, ಗಂಟೆ, ದಿನ, ವಾರ, ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ ಎಂಬ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಮಾನ ಕಾಲಾವಧಿ ಕಾಲಾಂತರ ಕಾಲಾಂತರ ಕಾಲಾಂತರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸಾಇ ೨೦೨೧ ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ೨೦೨೧ (ಭಾಗ-೨)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಘ (ನೋಂ.)

ಸಂಘದ ಕಚೇರಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೧೨, ೩ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – ೫೬೦೦೦೧

ದಿನಾಂಕ: ೦೩.೦೪.೨೦೨೧

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಿರುವ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ವಿಷಯ: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ – ಸಿದ್ಧತಾ ಕೂಟ ಆಯೋಜನೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಈ ವರ್ಷ ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸಿದ್ಧತಾ ಕೂಟವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದೆ.

ಸಿದ್ಧತಾ ಕೂಟವು ದಿನಾಂಕ ೧೫.೦೪.೨೦೨೧ರಿಂದ ೧೪.೦೫.೨೦೨೧ರವರೆಗೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು, ಪ್ರತಿದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫ರವರೆಗೆ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ, ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಕುರಿತು ಅನುಭವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಿದ್ದಾರೆ.

ಆಸಕ್ತರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ೧೦.೦೪.೨೦೨೧ರೊಳಗೆ ಸಂಘದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ₹೫೦೦ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಘ (ನೋಂ.)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/೨೦೨೧/೦೪೭

ದಿನಾಂಕ: ೧೨.೦೩.೨೦೨೧

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ

ಸಂಘದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ ೧೮.೦೩.೨೦೨೧ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧ ಗಂಟೆಗೆ ಸಂಘದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿದೆ. ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಜರಿರಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ہے کہ اس کے بعد ہی ہم نے اس کو دیکھا ہے۔

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾದಂಬರಿಗಳು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈ ಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕೇಳದೆ ಅವಳ ಮೇಲೆ ಅತ್ಯಾಚಾರ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆ.

ಅವಳು ಅಳುತ್ತಾ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಬಂದು ಹೇಳಿದಳು.

ಅವಳ ಮೇಲೆ ಅತ್ಯಾಚಾರ ಮಾಡಿದವನು ಯಾರು ಎಂದು ಕೇಳಿದೆ.

ಅವಳು ಹೇಳಿದ ಹೆಸರು ಕೇಳಿ ನಾನು ಆಶ್ಚರ್ಯಚಕಿತನಾದೆ.

ಅವನು ಅಷ್ಟು ಒಳ್ಳೆಯವನಂತೆ ಕಾಣುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿರಬಹುದೆಂದು ನಾನು ಊಹಿಸಿರಲಿಲ್ಲ.

ಅವಳು ಹೇಳಿದ ಮಾತು ಕೇಳಿ ನನಗೆ ಆಶ್ಚರ್ಯವಾಯಿತು

ಕಾಲಾಯ ತಸ್ಮೈ ನಮಃ

ಶ್ರೀ ಗುರುಭ್ಯೋ ನಮಃ ಹರಿಃ ಓಂ

ಶ್ರೀ ಗಣೇಶಾಯ ನಮಃ

ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರಾಭ್ಯಾಂ ನಮಃ

ಶ್ರೀ ಸರಸ್ವತ್ಯೈ ನಮಃ

ಶ್ರೀ ಗುರುಭ್ಯೋ ನಮಃ

ಶ್ರೀ ಮಾತ್ರೇ ನಮಃ

ಶ್ರೀ ಪಿತ್ರೇ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೨. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೩. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೪. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೫. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೬. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೭. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೮. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೯. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೧೦. ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅಂಗಡಿ

ಅಂಗಡಿಯವರು

ಅಂಗಡಿಯವರು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ಹೆಂಗಸು ಇದ್ದಳು.

ಅವಳ ಹೆಸರು ಸಾವಿತ್ರಿ.

ಅವಳು ಅವನ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಳು

ಸಮಾಪ್ತ

ಸಮಾಪ್ತ

ಸಮಾಪ್ತ

ಸಮಾಪ್ತ

ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅಂಗಳದಲ್ಲಿ ಆಡುತಿರಲು ಮಕ್ಕಳು
ಮಂಗಳಕರವಾಗಿ ಮಳೆಯು ಸುರಿಯಿತು
ಹಿಂಗದೆ ಮಳೆಯು ಸುರಿಯಲು ಮಕ್ಕಳು
ಹಿಂಗಿತು ಆಟವು ಮನೆಯೊಳಗೆ

ಅ) ಮಕ್ಕಳು ಎಲ್ಲಿ ಆಡುತ್ತಿದ್ದರು?
ಆ) ಮಳೆಯು ಹೇಗೆ ಸುರಿಯಿತು?
ಇ) ಮಳೆಯು ಸುರಿಯಲು ಮಕ್ಕಳು ಏನು ಮಾಡಿದರು?
ಈ) ಆಟವು ಎಲ್ಲಿ ಹಿಂಗಿತು?

ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅಂಗಳದಲ್ಲಿ ಆಡುತಿರಲು ಮಕ್ಕಳು
ಮಂಗಳಕರವಾಗಿ ಮಳೆಯು ಸುರಿಯಿತು
ಹಿಂಗದೆ ಮಳೆಯು ಸುರಿಯಲು ಮಕ್ಕಳು
ಹಿಂಗಿತು ಆಟವು ಮನೆಯೊಳಗೆ

ಅ) ಮಕ್ಕಳು ಎಲ್ಲಿ ಆಡುತ್ತಿದ್ದರು?
ಆ) ಮಳೆಯು ಹೇಗೆ ಸುರಿಯಿತು?
ಇ) ಮಳೆಯು ಸುರಿಯಲು ಮಕ್ಕಳು ಏನು ಮಾಡಿದರು?
ಈ) ಆಟವು ಎಲ್ಲಿ ಹಿಂಗಿತು?

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಎ/ಎಸ್‌ಪಿಎಂ/ಸಿಇಎಸ್‌ಎಸ್/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೪೫೬

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಸ್‌ಪಿಎಂ)
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಚಾರ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – ೫೬೦೦೦೯

ದಿನಾಂಕ: ೧೪.೦೩.೨೦೨೨

ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಚೇರಿಯ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಎ/ಎಸ್‌ಪಿಎಂ/ಸಿಇಎಸ್‌ಎಸ್/೨೦೨೧-೨೨/೧೧೯೮೭ ದಿನಾಂಕ ೦೩.೦೩.೨೦೨೨

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ, ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ. ಕಾಳಪ್ಪನವರ ಅವರು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್) ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ ೧೪.೦೩.೨೦೨೨ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅವರು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಮುನ್ನ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕೀಲಿಕೈಗಳು, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಲೆಟರ್‌ಹೆಡ್ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
(ಎಸ್. ಆರ್. ಹೆಗಡೆ)
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಸ್‌ಪಿಎಂ)

ಪ್ರತಿ:
೧. ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ. ಕಾಳಪ್ಪನವರ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್)
೨. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಇಎಸ್‌ಎಸ್
೩. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಸಿಇಎಸ್‌ಎಸ್
೪. ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಎ/ಎಸ್‌ಪಿಎಂ/ಸಿಇಎಸ್‌ಎಸ್/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೪೫೬

ಕಾಲಿಕಾಲಿಕಾಲಿ

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಹಿ/-

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರಗಲಿಲ್ಲ.

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಹುಡುಗರು ಅವನನ್ನು ಹಿಡಿದು ಎಳೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಹೊರಗೆ ಬಿಸಾಕಿದರು.

ಅವನು ಅಲ್ಲಿಂದ ಎದ್ದು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಮರದ ಕೆಳಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಂಡು ಅಳತೊಡಗಿದ.

ಅಷ್ಟರಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದ ಒಬ್ಬ ಮುದುಕ ಅವನನ್ನು ಸಮಾಧಾನಪಡಿಸಿ ಕೇಳಿದ.

"ಏನಾಯಿತು ಮಗೂ? ಯಾಕೆ ಅಳುತ್ತಿದ್ದೀಯಾ?"

ಅವನು ಅಳುತ್ತಲೇ ಹೇಳಿದ.

"ನಾನು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಕದ್ದೆ. ಅಂಗಡಿಯವನು ನೋಡಿ ನನ್ನನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹೊರಗೆ ಹಾಕಿದ."

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಕದಿಯಲು ನಿನಗೆ ಯಾಕೆ ಮನಸ್ಸಾಯಿತು?"

ಅವನು ಹೇಳಿದ.

"ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಅಕ್ಷರ ಕಲಿಯಬೇಕೆಂಬ ಆಸೆಯಿಂದ ಕದ್ದೆ."

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ನಿನ್ನ ಹೆಸರೇನು?"

ಅವನು ಹೇಳಿದ.

"ಮಂಜು."

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ನಿನ್ನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಎಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ?"

ಅವನು ಹೇಳಿದ.

"ಅಪ್ಪ ಇಲ್ಲ. ಅಮ್ಮ ಕೂಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ."

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗಲು ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲವೇ?"

ಅವನು ಹೇಳಿದ.

"ಇಷ್ಟವಿದೆ. ಆದರೆ ಅಮ್ಮನಿಗೆ ಹಣವಿಲ್ಲ."

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ನಿನ್ನ ಅಮ್ಮ ಎಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ?"

ಅವನು ಹೇಳಿದ.

"ಅಲ್ಲಿ ಆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ."

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ನಾನು ನಿನ್ನ ಅಮ್ಮನನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಬಹುದೇ?"

ಅವನು ಹೇಳಿದ.

"ಹೌದು."

ಮುದುಕ ಅವನ ಜೊತೆಗೆ ಅವನ ಮನೆಗೆ ಹೋದ.

ಮಂಜುವಿನ ತಾಯಿ ಮುದುಕನಿಗೆ ನಮಸ್ಕರಿಸಿದಳು.

ಮುದುಕ ಕೇಳಿದ.

"ನಿಮ್ಮ ಮಗನಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗಲು ಇಷ್ಟವಿದೆಯಂತೆ. ಯಾಕೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ?"

ಅವಳು ಹೇಳಿದಳು.

"ಹಣವಿಲ್ಲ ಸ್ವಾಮಿ. ಕೂಲಿ ಮಾಡಿ ಬದುಕುವವರು ನಾವು."

ಮುದುಕ ಹೇಳಿದ.

"ಮಗನನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ. ಅವನ ಓದಿನ ಖರ್ಚನ್ನು ನಾನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ."

ಅವಳು ಕಣ್ಣೀರು ಒರೆಸಿಕೊಂಡಳು.

ಮಂಜು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ.

ಮುದುಕ ಅವನ ಪುಸ್ತಕ, ಪೆನ್ಸಿಲ್, ಬಟ್ಟೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಕೊಡಿಸಿದ.

ಮಂಜು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಓದಿ ಮುಂದೆ ದೊಡ್ಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ.

ಅವನು ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸವೆಂದರೆ ಆ ಮುದುಕನನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಅವನ ಋಣ ತೀರಿಸಿದ್ದು.

ಮುದುಕ ಅಷ್ಟರಲ್ಲಿ ತೀರಿಕೊಂಡಿದ್ದ.

ಮಂಜು ಅವನ ಸಮಾಧಿಯ ಮುಂದೆ ಕಣ್ಣೀರು ಸುರಿಸಿದ.

ಅವನು ಕಲಿತ ಶಾಲೆಗೆ ಮುದುಕನ ಹೆಸರಿಟ್ಟ.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಅಕ್ಷರಗಳು ಅವನ ಬದುಕನ್ನು ಬೆಳಗಿದವು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಪಾಠ ಅವನ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಮಾನವೀಯತೆ ಅವನ ಹೃದಯವನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಕರುಣೆ ಅವನ ಜೀವನವನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಪ್ರೀತಿ ಅವನ ಸಂಸಾರವನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಸಹಾಯ ಅವನ ಸಮಾಜವನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕಾರ ಅವನ ದೇಶವನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಜ್ಞಾನ ಅವನ ಲೋಕವನ್ನು ಬೆಳಗಿತು.

ಅವನು ಕಲಿಸಿದ ಬೆಳಕು ಅವನ ಬದುಕ

ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ

ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೪-೨೫/೦೩೭೨

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಮೂಲಕ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹)	ಇಎಂಡಿ (₹)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
೧	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ೫.೨ ಕಿ.ಮೀ. ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೮೭,೫೦,೦೦೦	೩,೭೫,೦೦೦	೬ ತಿಂಗಳು
೨	ಸಣ್ಣಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೨೦೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸಿಮೆಂಟ್ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	೪೨,೦೦,೦೦೦	೮೪,೦೦೦	೩ ತಿಂಗಳು
೩	ಮಲ್ಲಾಪುರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೧೫೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೨೦,೦೦,೦೦೦	೨,೪೦,೦೦೦	೮ ತಿಂಗಳು
೪	ಕೆಂಪಾಪುರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೦೦,೦೦,೦೦೦	೨,೦೦,೦೦೦	೮ ತಿಂಗಳು
೫	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೦೦,೦೦,೦೦೦	೨,೦೦,೦೦೦	೮ ತಿಂಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಬಾವಿ ಇವರಿಂದ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೨೮-೦೩-೨೦೨೫ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಬಾವಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೪-೨೫/೦೩೭೨

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಮೂಲಕ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹)	ಇಎಂಡಿ (₹)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
೧	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ೫.೨ ಕಿ.ಮೀ. ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೮೭,೫೦,೦೦೦	೩,೭೫,೦೦೦	೬ ತಿಂಗಳು
೨	ಸಣ್ಣಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೨೦೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸಿಮೆಂಟ್ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	೪೨,೦೦,೦೦೦	೮೪,೦೦೦	೩ ತಿಂಗಳು
೩	ಮಲ್ಲಾಪುರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೧೫೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೨೦,೦೦,೦೦೦	೨,೪೦,೦೦೦	೮ ತಿಂಗಳು
೪	ಕೆಂಪಾಪುರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೦೦,೦೦,೦೦೦	೨,೦೦,೦೦೦	೮ ತಿಂಗಳು
೫	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಮೀ. ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೦೦,೦೦,೦೦೦	೨,೦೦,೦೦೦	೮ ತಿಂಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಬಾವಿ ಇವರಿಂದ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೨೮-೦೩-೨೦೨೫ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ, ಹಿರೇಬಾವಿ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಚಿತ್ರಣ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಚಿತ್ರಣ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಚಿತ್ರಣ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಚಿತ್ರಣ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾದಂಬರಿಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾದಂಬರಿಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂದಾಪ್ರ/ಭೂಸ್ವಾ/ಅಧಿ-೨/೨೦೨೩-೨೪/೧೨೪೫

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ-೨)
ಕಂದಾಯ ಭವನ, ಸಿರಿಗೆರೆ

ದಿನಾಂಕ: ೧೪.೦೩.೨೦೨೪

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೬೪ರ ಕಲಂ ೪(೧)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಿರಿಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಯ ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೬೪ರ ಕಲಂ ೪(೧)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಸಿರಿಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಯ ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸಂತೃಪ್ತವಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೬೪ರ ಕಲಂ ೪(೧)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ, ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ-ಗುಂಟೆ)
೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೩/೧	೨-೧೫
೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೩/೨	೧-೩೦
೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೪	೩-೦೦
೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೫/೧	೦-೪೫
೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೫/೨	೦-೩೦
೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೬	೧-೦೦
೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೭/೧	೨-೦೦
೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೭/೨	೦-೫೦
೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೮	೧-೨೫
೧೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೨೯	೦-೮೦
೧೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೦/೧	೨-೦೦
೧೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೦/೨	೦-೬೦
೧೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೧	೧-೧೫
೧೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೨	೦-೯೦
೧೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೩/೧	೨-೩೦
೧೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೩/೨	೦-೭೫
೧೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೪	೧-೦೫
೧೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೫	೦-೫೫
೧೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೬/೧	೨-೧೦
೨೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೬/೨	೦-೪೦
೨೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೭	೧-೨೦
೨೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೮	೦-೯೫
೨೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೯/೧	೨-೦೫
೨೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೩೯/೨	೦-೩೫
೨೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೦	೧-೩೦
೨೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೧	೦-೭೦
೨೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೨/೧	೨-೨೦
೨೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೨/೨	೦-೫೫
೨೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೩	೧-೦೦
೩೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೪	೦-೮೫
೩೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೫/೧	೨-೧೫
೩೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೫/೨	೦-೪೫
೩೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೬	೧-೨೫
೩೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೭	೦-೭೫
೩೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೮/೧	೨-೦೦
೩೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೮/೨	೦-೫೦
೩೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೪೯	೧-೧೦
೩೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೦	೦-೯೫
೩೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೧/೧	೨-೩೫
೪೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೧/೨	೦-೩೦
೪೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೨	೧-೦೫
೪೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೩	೦-೬೫
೪೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೪/೧	೨-೧೫
೪೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೪/೨	೦-೪೫
೪೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೫	೧-೨೦
೪೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೬	೦-೮೦
೪೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೭/೧	೨-೦೦
೪೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೭/೨	೦-೫೫
೪೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೮	೧-೧೫
೫೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೫೯	೦-೭೫
೫೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೦/೧	೨-೨೫
೫೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೦/೨	೦-೪೦
೫೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೧	೧-೦೦
೫೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೨	೦-೯೦
೫೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೩/೧	೨-೧೦
೫೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೩/೨	೦-೩೫
೫೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೪	೧-೨೫
೫೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೫	೦-೬೫
೫೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೬/೧	೨-೦೫
೬೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೬/೨	೦-೫೦
೬೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೭	೧-೧೫
೬೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೮	೦-೮೫
೬೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೯/೧	೨-೨೦
೬೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೬೯/೨	೦-೪೫
೬೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೦	೧-೩೦
೬೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೧	೦-೭೫
೬೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೨/೧	೨-೧೫
೬೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೨/೨	೦-೫೫
೬೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೩	೧-೦೫
೭೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೪	೦-೯೫
೭೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೫/೧	೨-೩೦
೭೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೫/೨	೦-೪೦
೭೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೬	೧-೨೦
೭೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೭	೦-೮೫
೭೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೮/೧	೨-೦೫
೭೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೮/೨	೦-೩೫
೭೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೭೯	೧-೧೦
೭೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೦	೦-೬೫
೭೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೧/೧	೨-೨೫
೮೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೧/೨	೦-೪೫
೮೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೨	೧-೦೦
೮೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೩	೦-೭೫
೮೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೪/೧	೨-೧೦
೮೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೪/೨	೦-೩೫
೮೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೫	೧-೨೫
೮೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೬	೦-೬೫
೮೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೭/೧	೨-೦೫
೮೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೭/೨	೦-೫೦
೮೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೮	೧-೧೫
೯೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೮೯	೦-೮೫
೯೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೦/೧	೨-೨೦
೯೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೦/೨	೦-೪೫
೯೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೧	೧-೩೦
೯೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೨	೦-೭೫
೯೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೩/೧	೨-೧೫
೯೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೩/೨	೦-೫೫
೯೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೪	೧-೦೫
೯೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೫	೦-೯೫
೯೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೬/೧	೨-೩೫
೧೦೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೬/೨	೦-೩೦
೧೦೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೭	೧-೨೫
೧೦೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೮	೦-೬೫
೧೦೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೯/೧	೨-೦೫
೧೦೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೧೯೯/೨	೦-೫೦
೧೦೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೦	೧-೧೫
೧೦೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೧	೦-೮೫
೧೦೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೨/೧	೨-೨೦
೧೦೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೨/೨	೦-೪೫
೧೦೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೩	೧-೩೦
೧೧೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೪	೦-೭೫
೧೧೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೫/೧	೨-೧೫
೧೧೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೫/೨	೦-೫೫
೧೧೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೬	೧-೦೫
೧೧೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೭	೦-೯೫
೧೧೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೮/೧	೨-೩೫
೧೧೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೮/೨	೦-೩೦
೧೧೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೦೯	೧-೨೫
೧೧೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೦	೦-೬೫
೧೧೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೧/೧	೨-೦೫
೧೨೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೧/೨	೦-೫೦
೧೨೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೨	೧-೧೫
೧೨೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೩	೦-೮೫
೧೨೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೪/೧	೨-೨೦
೧೨೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೪/೨	೦-೪೫
೧೨೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೫	೧-೩೦
೧೨೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೬	೦-೭೫
೧೨೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೭/೧	೨-೧೫
೧೨೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೭/೨	೦-೫೫
೧೨೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೮	೧-೦೫
೧೩೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೧೯	೦-೯೫
೧೩೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೦/೧	೨-೩೫
೧೩೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೦/೨	೦-೩೦
೧೩೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೧	೧-೨೫
೧೩೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೨	೦-೬೫
೧೩೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೩/೧	೨-೦೫
೧೩೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೩/೨	೦-೫೦
೧೩೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೪	೧-೧೫
೧೩೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೫	೦-೮೫
೧೩೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೬/೧	೨-೨೦
೧೪೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೬/೨	೦-೪೫
೧೪೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೭	೧-೩೦
೧೪೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೮	೦-೭೫
೧೪೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೯/೧	೨-೧೫
೧೪೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೨೯/೨	೦-೫೫
೧೪೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೦	೧-೦೫
೧೪೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೧	೦-೯೫
೧೪೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೨/೧	೨-೩೫
೧೪೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೨/೨	೦-೩೦
೧೪೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೩	೧-೨೫
೧೫೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೪	೦-೬೫
೧೫೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೫/೧	೨-೦೫
೧೫೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೫/೨	೦-೫೦
೧೫೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೬	೧-೧೫
೧೫೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೭	೦-೮೫
೧೫೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೮/೧	೨-೨೦
೧೫೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೮/೨	೦-೪೫
೧೫೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೩೯	೧-೩೦
೧೫೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೦	೦-೭೫
೧೫೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೧/೧	೨-೧೫
೧೬೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೧/೨	೦-೫೫
೧೬೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೨	೧-೦೫
೧೬೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೩	೦-೯೫
೧೬೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೪/೧	೨-೩೫
೧೬೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೪/೨	೦-೩೦
೧೬೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೫	೧-೨೫
೧೬೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೬	೦-೬೫
೧೬೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೭/೧	೨-೦೫
೧೬೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೭/೨	೦-೫೦
೧೬೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೮	೧-೧೫
೧೭೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೪೯	೦-೮೫
೧೭೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೦/೧	೨-೨೦
೧೭೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೦/೨	೦-೪೫
೧೭೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೧	೧-೩೦
೧೭೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೨	೦-೭೫
೧೭೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೩/೧	೨-೧೫
೧೭೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೩/೨	೦-೫೫
೧೭೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೪	೧-೦೫
೧೭೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೫	೦-೯೫
೧೭೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೬/೧	೨-೩೫
೧೮೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೬/೨	೦-೩೦
೧೮೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೭	೧-೨೫
೧೮೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೮	೦-೬೫
೧೮೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೯/೧	೨-೦೫
೧೮೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೫೯/೨	೦-೫೦
೧೮೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೦	೧-೧೫
೧೮೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೧	೦-೮೫
೧೮೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೨/೧	೨-೨೦
೧೮೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೨/೨	೦-೪೫
೧೮೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೩	೧-೩೦
೧೯೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೪	೦-೭೫
೧೯೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೫/೧	೨-೧೫
೧೯೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೫/೨	೦-೫೫
೧೯೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೬	೧-೦೫
೧೯೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೭	೦-೯೫
೧೯೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೮/೧	೨-೩೫
೧೯೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೮/೨	೦-೩೦
೧೯೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೬೯	೧-೨೫
೧೯೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೦	೦-೬೫
೧೯೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೧/೧	೨-೦೫
೨೦೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೧/೨	೦-೫೦
೨೦೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೨	೧-೧೫
೨೦೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೩	೦-೮೫
೨೦೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೪/೧	೨-೨೦
೨೦೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೪/೨	೦-೪೫
೨೦೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೫	೧-೩೦
೨೦೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೬	೦-೭೫
೨೦೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೭/೧	೨-೧೫
೨೦೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೭/೨	೦-೫೫
೨೦೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೮	೧-೦೫
೨೧೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೭೯	೦-೯೫
೨೧೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೦/೧	೨-೩೫
೨೧೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೦/೨	೦-೩೦
೨೧೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೧	೧-೨೫
೨೧೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೨	೦-೬೫
೨೧೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೩/೧	೨-೦೫
೨೧೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೩/೨	೦-೫೦
೨೧೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೪	೧-೧೫
೨೧೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೫	೦-೮೫
೨೧೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೬/೧	೨-೨೦
೨೨೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೬/೨	೦-೪೫
೨೨೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೭	೧-೩೦
೨೨೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೮	೦-೭೫
೨೨೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೯/೧	೨-೧೫
೨೨೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೮೯/೨	೦-೫೫
೨೨೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೦	೧-೦೫
೨೨೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೧	೦-೯೫
೨೨೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೨/೧	೨-೩೫
೨೨೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೨/೨	೦-೩೦
೨೨೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೩	೧-೨೫
೨೩೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೪	೦-೬೫
೨೩೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೫/೧	೨-೦೫
೨೩೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೫/೨	೦-೫೦
೨೩೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೬	೧-೧೫
೨೩೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೭	೦-೮೫
೨೩೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೮/೧	೨-೨೦
೨೩೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೮/೨	೦-೪೫
೨೩೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೨೯೯	೧-೩೦
೨೩೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೦	೦-೭೫
೨೩೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೧/೧	೨-೧೫
೨೪೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೧/೨	೦-೫೫
೨೪೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೨	೧-೦೫
೨೪೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೩	೦-೯೫
೨೪೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೪/೧	೨-೩೫
೨೪೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೪/೨	೦-೩೦
೨೪೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೫	೧-೨೫
೨೪೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೬	೦-೬೫
೨೪೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೭/೧	೨-೦೫
೨೪೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೭/೨	೦-೫೦
೨೪೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೮	೧-೧೫
೨೫೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೦೯	೦-೮೫
೨೫೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೦/೧	೨-೨೦
೨೫೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೦/೨	೦-೪೫
೨೫೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೧	೧-೩೦
೨೫೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೨	೦-೭೫
೨೫೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೩/೧	೨-೧೫
೨೫೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೩/೨	೦-೫೫
೨೫೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೪	೧-೦೫
೨೫೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೫	೦-೯೫
೨೫೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೬/೧	೨-೩೫
೨೬೦	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೬/೨	೦-೩೦
೨೬೧	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೭	೧-೨೫
೨೬೨	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೮	೦-೬೫
೨೬೩	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೯/೧	೨-೦೫
೨೬೪	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೧೯/೨	೦-೫೦
೨೬೫	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೨೦	೧-೧೫
೨೬೬	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೨೧	೦-೮೫
೨೬೭	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೨೨/೧	೨-೨೦
೨೬೮	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೨೨/೨	೦-೪೫
೨೬೯	ಕೆಳಗಿನ ಮಜರೆ	೩೨೩	೧-೩೦
೨೭೦

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೭೩೨

ದಿನಾಂಕ: ೧೪.೦೭.೨೦೨೩

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪವಿಭಾಗ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿ

ವಿಷಯ: ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೫೬೮ ದಿನಾಂಕ ೦೩.೦೭.೨೦೨೩

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೭ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

ಪ್ರತಿ: ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೭೩೨

ದಿನಾಂಕ: ೧೪.೦೭.೨೦೨೩

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪವಿಭಾಗ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿ

ವಿಷಯ: ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೫೬೮ ದಿನಾಂಕ ೦೩.೦೭.೨೦೨೩

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೭ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

ಪ್ರತಿ: ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ೨೦೨೧ ಸಿಆಸುಇ ೨೦೨೧

ಸಿಆಸುಇ ೨೦೨೧

ಸಿಆಸುಇ ೨೦೨೧

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೭೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳ: ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ರೂ.

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅವಧಿ: ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿ:

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ: ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: ಟೆಂಡರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ:

ಟೆಂಡರ್ ಶುಲ್ಕ: ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು:

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನ: ಆನ್‌ಲೈನ್ / ಆಫ್‌ಲೈನ್

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ಪ್ರತಿಗಳು:

೧. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

೨. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

೩. ಸಹಾಯಕ ಕಮಿಷನರ್

೪. ತಹಸೀಲ್ದಾರ್

೫. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್

೬. ಪಿಡಿಒ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

೭. ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆ

೮. ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಾಲತಾಣ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ದಿನಾಂಕ: ೧೨/೦೪/೨೦೨೩

ಸ್ಥಳ: ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪುರ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೬. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೭. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೮. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೯. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

೧೦. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲ ಆ) ಕಾಲು ಇ) ಕಾಲಿ ಈ) ಕಾಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿತೈಷಿಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಪೋಷಕರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಕೊಡಿಸಿದ್ದ ಕೃತಜ್ಞತೆಯಿಂದ ಅವನ ಮಾತಿಗೆ ಎದುರಾಡದೆ ಅವನು ಹೇಳಿದಂತೆ ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಇದ್ದೆ. ಅವನು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ತಂದೆಯ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆಯ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಹಿತ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜಾತಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉಪಜಾತಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಧರ್ಮ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾತೃಭಾಷೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಿಂಗ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಹಿತ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಹೋಬಳಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಗ್ರಾಮ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಪಿನ್ ಕೋಡ್

ಕನ್ನಡ ಅಕ್ಷರಮಾಲೆ

ಸ್ವರಗಳು

ಅ ಆ ಇ ಈ ಉ ಊ ಋ ೠ ಌ ೡ ಎ ಏ ಐ ಒ ಓ ಔ ಅಂ ಅಃ

ವ್ಯಂಜನಗಳು

ಕ ಖ ಗ ಘ ಙ

ಚ ಛ ಜ ಝ ಞ

ಟ ಠ ಡ ಢ ಣ

ತ ಥ ದ ಧ ನ

ಪ ಫ ಬ ಭ ಮ

ಯ ರ ಲ ವ ಶ ಷ ಸ ಹ ಳ ೞ

ಕನ್ನಡ ಅಕ್ಷರಮಾಲೆ

ಸ್ವರಗಳು

ಅ ಆ ಇ ಈ ಉ ಊ ಋ ೠ ಌ ೡ ಎ ಏ ಐ ಒ ಓ ಔ ಅಂ ಅಃ

ವ್ಯಂಜನಗಳು

ಕ ಖ ಗ ಘ ಙ

ಚ ಛ ಜ ಝ ಞ

ಟ ಠ ಡ ಢ ಣ

ತ ಥ ದ ಧ ನ

ಪ ಫ ಬ ಭ ಮ

ಯ ರ ಲ ವ ಶ ಷ ಸ ಹ ಳ ೞ

ಕನ್ನಡ ಅಕ್ಷರಮಾಲೆ

ಸ್ವರಗಳು

ಅ ಆ ಇ ಈ ಉ ಊ ಋ ೠ ಌ ೡ ಎ ಏ ಐ ಒ ಓ ಔ ಅಂ ಅಃ

ವ್ಯಂಜನಗಳು

ಕ ಖ ಗ ಘ ಙ

ಚ ಛ ಜ ಝ ಞ

ಟ ಠ ಡ ಢ ಣ

ತ ಥ ದ ಧ ನ

ಪ ಫ ಬ ಭ ಮ

ಯ ರ ಲ ವ ಶ ಷ ಸ ಹ ಳ ೞ

ಕನ್ನಡ ಅಕ್ಷರಮಾಲೆ

ಸ್ವರಗಳು

ಅ ಆ ಇ ಈ ಉ ಊ ಋ ೠ ಌ ೡ ಎ ಏ ಐ ಒ ಓ ಔ ಅಂ ಅಃ

ವ್ಯಂಜನಗಳು

ಕ ಖ ಗ ಘ ಙ

ಚ ಛ ಜ ಝ ಞ

ಟ ಠ ಡ ಢ ಣ

ತ ಥ ದ ಧ ನ

ಪ ಫ ಬ ಭ ಮ

ಯ ರ ಲ ವ ಶ ಷ ಸ ಹ ಳ ೞ

ا ا ا

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/ಕಾಮಗಾರಿ/ಟೆಂಡರ್/೨೦೨೪-೨೫/೧೪೭

ದಿನಾಂಕ: ೧೨ ಜುಲೈ ೨೦೨೪

ಕಿರು ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಕೆರೆಯ ಏರಿ ಬಲಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೋಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ ೪,೫೦,೦೦೦/-

ಧರೋಹರ ಠೇವಣಿ: ₹ ೯೦,೦೦೦/-

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ: ₹ ೫೦೦/-

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ: ೧೩-೦೭-೨೦೨೪ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ಗಂಟೆ

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೨೦-೦೭-೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: ೨೦-೦೭-೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨.೩೦

ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ: ೬೦ ದಿನಗಳು

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಇವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿರಬೇಕು. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/ಕಾಮಗಾರಿ/ಟೆಂಡರ್/೨೦೨೪-೨೫/೧೪೭

ದಿನಾಂಕ: ೧೨ ಜುಲೈ ೨೦೨೪

ಕಿರು ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಕೆರೆಯ ಏರಿ ಬಲಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೋಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ₹ ೪,೫೦,೦೦೦/-

ಧರೋಹರ ಠೇವಣಿ: ₹ ೯೦,೦೦೦/-

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ: ₹ ೫೦೦/-

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭ: ೧೩-೦೭-೨೦೨೪ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ಗಂಟೆ

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ೨೦-೦೭-೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ

ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: ೨೦-೦೭-೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨.೩೦

ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ: ೬೦ ದಿನಗಳು

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಇವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿರಬೇಕು. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸ್ಥಳ: ದಿನಾಂಕ:

ವಿಷಯ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು.

ಭೂಮಿಯ ವಿವರ: ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ — ಹಿಸ್ಸಾ ನಂಬರ್ — ವಿಸ್ತೀರ್ಣ — ಗ್ರಾಮ — ತಾಲ್ಲೂಕು — ಜಿಲ್ಲೆ — ಚತುರ್ಸೀಮೆ: ಪೂರ್ವ — ಪಶ್ಚಿಮ — ಉತ್ತರ — ದಕ್ಷಿಣ —

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಭೂಮಾಲೀಕರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಿಡಿಒ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಶಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ರೇಷ್ಮೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸರ್ವೇಯರ್

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯ ಹಿಂಭಾಗದ ಅಂಗಳ

ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೭ ಗಂಟೆ

ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯ ಹಿಂಭಾಗದ ಅಂಗಳದಲ್ಲಿ ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಹಳ್ಳಿಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಸುಮಾರು ಇಪ್ಪತ್ತು ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿಗಳು ಸಾಲಾಗಿ ನಿಂತಿವೆ. ಗಾಡಿಗಳ ಮೇಲೆ ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಿದ ಅಂಚೆ ಚೀಲಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರ್ಸೆಲ್‌ಗಳು ಇವೆ. ಗಾಡಿಯವರು ಗಾಡಿಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿಂತು ತಮ್ಮ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯ ಒಳಗೆ ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು ಮತ್ತು ಗುಮಾಸ್ತರು ಚೀಲಗಳನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: (ಒಳಗಿನಿಂದ ಕೂಗಿ) ಯಾರಪ್ಪ ಅದು ಕೊನೆಯ ಗಾಡಿ? ಚೀಲ ಲೆಕ್ಕ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೇಳಿ ಇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ!

ಗಾಡಿಯವರು: (ಒಟ್ಟಿಗೆ) ಹೌದು ಸ್ವಾಮಿ, ಲೆಕ್ಕ ಸರಿಯಾಗಿದೆ!

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಸರಿ, ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಒಳಗೆ ಬನ್ನಿ.

(ಗಾಡಿಯವರು ಒಬ್ಬೊಬ್ಬರಾಗಿ ಒಳಗೆ ಹೋಗಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚೀಲದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಸೀಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.)

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಚೀಲ ಎರಡು, ಕಲ್ಲುಕೋಟೆ ಚೀಲ ಮೂರು, ಮಾವಿನಕೆರೆ ಚೀಲ ಒಂದು... ಸರಿ, ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ. ಈಗ ಹೊರಡಿ.

ಗಾಡಿಯವರು: ಸ್ವಾಮಿ, ಮಾವಿನಕೆರೆಗೆ ಹೋಗುವ ಪತ್ರಗಳು ಇವೆಯೇ? ನಾವು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಇವೆ, ಒಂದು ಚೀಲ ಇದೆ. ಅದನ್ನು ಮಾವಿನಕೆರೆ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬನ್ನಿ. ಅಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಚೀಲಗಳು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಗಾಡಿಯವರು: ಆಯಿತು ಸ್ವಾಮಿ.

(ಗಾಡಿಯವರು ಚೀಲಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಡಲು ಸಿದ್ಧರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅಷ್ಟರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಗಾಡಿಯವನು ಓಡಿಬಂದು ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರಿಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾನೆ.)

ಗಾಡಿಯವನು: ಸ್ವಾಮಿ, ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಾಡುಮನೆ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜೆಂಟ್ ಪತ್ರ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಕಾಡುಮನೆಗೆ ಇಲ್ಲಿಂದ ಯಾರೂ ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲವಲ್ಲ. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುವ ಗಾಡಿಯವರು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಾರೆಯೇ?

ಗಾಡಿಯವರು: (ಒಟ್ಟಿಗೆ) ಇಲ್ಲ ಸ್ವಾಮಿ, ಯಾರೂ ಇಲ್ಲ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಹಾಗಾದರೆ ಕಷ್ಟ. ಪತ್ರ ಅರ್ಜೆಂಟ್ ಆಗಿದೆ. ಯಾರಾದರೂ ಕಾಲ್ನಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಾಡಿಯವನು: ನಾನು ಹೋಗಬಲ್ಲೆ ಸ್ವಾಮಿ, ಆದರೆ ನನ್ನ ಗಾಡಿ ಇಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಹೋಗಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಸರಿ, ನೀವು ಹೋಗಿ ಬನ್ನಿ. ಗಾಡಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಹೋಗಿ. ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಗಾಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ.

ಗಾಡಿಯವನು: ಆಯಿತು ಸ್ವಾಮಿ.

(ಗಾಡಿಯವನು ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಾಲ್ನಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡುತ್ತಾನೆ. ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು ಮತ್ತೆ ಚೀಲಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗುತ್ತಾರೆ.)

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: (ಒಳಗಿನಿಂದ ಕೂಗಿ) ಯಾರಪ್ಪ ಅದು ಕೊನೆಯ ಗಾಡಿ? ಚೀಲ ಲೆಕ್ಕ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೇಳಿ ಇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ!

ಗಾಡಿಯವರು: (ಒಟ್ಟಿಗೆ) ಹೌದು ಸ್ವಾಮಿ, ಲೆಕ್ಕ ಸರಿಯಾಗಿದೆ!

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಸರಿ, ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಒಳಗೆ ಬನ್ನಿ.

(ಗಾಡಿಯವರು ಒಬ್ಬೊಬ್ಬರಾಗಿ ಒಳಗೆ ಹೋಗಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚೀಲದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಸೀಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.)

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಚೀಲ ಎರಡು, ಕಲ್ಲುಕೋಟೆ ಚೀಲ ಮೂರು, ಮಾವಿನಕೆರೆ ಚೀಲ ಒಂದು... ಸರಿ, ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ. ಈಗ ಹೊರಡಿ.

ಗಾಡಿಯವರು: ಸ್ವಾಮಿ, ಮಾವಿನಕೆರೆಗೆ ಹೋಗುವ ಪತ್ರಗಳು ಇವೆಯೇ? ನಾವು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಇವೆ, ಒಂದು ಚೀಲ ಇದೆ. ಅದನ್ನು ಮಾವಿನಕೆರೆ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬನ್ನಿ. ಅಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಚೀಲಗಳು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಗಾಡಿಯವರು: ಆಯಿತು ಸ್ವಾಮಿ.

(ಗಾಡಿಯವರು ಚೀಲಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಡಲು ಸಿದ್ಧರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅಷ್ಟರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಗಾಡಿಯವನು ಓಡಿಬಂದು ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರಿಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾನೆ.)

ಗಾಡಿಯವನು: ಸ್ವಾಮಿ, ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಾಡುಮನೆ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜೆಂಟ್ ಪತ್ರ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಕಾಡುಮನೆಗೆ ಇಲ್ಲಿಂದ ಯಾರೂ ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲವಲ್ಲ. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುವ ಗಾಡಿಯವರು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಾರೆಯೇ?

ಗಾಡಿಯವರು: (ಒಟ್ಟಿಗೆ) ಇಲ್ಲ ಸ್ವಾಮಿ, ಯಾರೂ ಇಲ್ಲ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಹಾಗಾದರೆ ಕಷ್ಟ. ಪತ್ರ ಅರ್ಜೆಂಟ್ ಆಗಿದೆ. ಯಾರಾದರೂ ಕಾಲ್ನಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಾಡಿಯವನು: ನಾನು ಹೋಗಬಲ್ಲೆ ಸ್ವಾಮಿ, ಆದರೆ ನನ್ನ ಗಾಡಿ ಇಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಹೋಗಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು: ಸರಿ, ನೀವು ಹೋಗಿ ಬನ್ನಿ. ಗಾಡಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಹೋಗಿ. ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಗಾಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ.

ಗಾಡಿಯವನು: ಆಯಿತು ಸ್ವಾಮಿ.

(ಗಾಡಿಯವನು ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಾಲ್ನಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡುತ್ತಾನೆ. ಅಂಚೆ ಮಾಸ್ತರರು ಮತ್ತೆ ಚೀಲಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗುತ್ತಾರೆ.)

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಅವನು ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸವೆಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನ ಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇಮಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.

ಅವಳ ಹೆಸರು ಸುಮಿತ್ರಾ. ಅವಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಳು. ಅವಳ ಅಪ್ಪ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಳು.

ಅವಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೋಗುವಾಗ

ಕಾಲಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕಲ್ಲಿನಂತೆ ಕಾಡುವ ಕಷ್ಟಗಳು ಕಳೆದು ಹೋಗಿ ಕಾಲ ಕಳೆದಂತೆ ಕಾಲಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕಲ್ಲು ಕಾಲಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕಲ್ಲಿನಂತೆ ಕಾಡುವ ಕಷ್ಟಗಳು ಕಳೆದು ಹೋಗಿ ಕಾಲ ಕಳೆದಂತೆ ಕಾಲಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕಲ್ಲು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಅವಳು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿದಳು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನ

ಕಾರಣ ಕೊಡಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ರಾಜ್ಯ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ದೇಶ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ರಾಜ್ಯ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ದೇಶ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ರಾಜ್ಯ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ದೇಶ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ರಾಜ್ಯ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ದೇಶ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಸ್ಥಳ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜನ್ಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳು

ಅ ಅಂ ಆ ಇ ಈ ಉ ಊ ಋ ಎ ಏ ಐ ಒ ಓ ಔ

ಕ ಖ ಗ ಘ ಙ ಚ ಛ ಜ ಝ ಞ ಟ ಠ ಡ ಢ ಣ ತ ಥ ದ ಧ ನ ಪ ಫ ಬ ಭ ಮ ಯ ರ ಲ ವ ಶ ಷ ಸ ಹ ಳ

ಕಾ ಕಿ ಕೀ ಕು ಕೂ ಕೃ ಕೆ ಕೇ ಕೈ ಕೊ ಕೋ ಕೌ

ಖಾ ಖಿ ಖೀ ಖು ಖೂ ಖೃ ಖೆ ಖೇ ಖೈ ಖೊ ಖೋ ಖೌ

ಗಾ ಗಿ ಗೀ ಗು ಗೂ ಗೃ ಗೆ ಗೇ ಗೈ ಗೊ ಗೋ ಗೌ

ಘಾ ಘಿ ಘೀ ಘು ಘೂ ಘೃ ಘೆ ಘೇ ಘೈ ಘೊ ಘೋ ಘೌ

ಙಾ ಙಿ ಙೀ ಙು ಙೂ ಙೃ ಙೆ ಙೇ ಙೈ ಙೊ ಙೋ ಙೌ

ಚಾ ಚಿ ಚೀ ಚು ಚೂ ಚೃ ಚೆ ಚೇ ಚೈ ಚೊ ಚೋ ಚೌ

ಛಾ ಛಿ ಛೀ ಛು ಛೂ ಛೃ ಛೆ ಛೇ ಛೈ ಛೊ ಛೋ ಛೌ

ಜಾ ಜಿ ಜೀ ಜು ಜೂ ಜೃ ಜೆ ಜೇ ಜೈ ಜೊ ಜೋ ಜೌ

ಝಾ ಝಿ ಝೀ ಝು ಝೂ ಝೃ ಝೆ ಝೇ ಝೈ ಝೊ ಝೋ ಝೌ

ಞಾ ಞಿ ಞೀ ಞು ಞೂ ಞೃ ಞೆ ಞೇ ಞೈ ಞೊ ಞೋ ಞೌ

ಟಾ ಟಿ ಟೀ ಟು ಟೂ ಟೃ ಟೆ ಟೇ ಟೈ ಟೊ ಟೋ ಟೌ

ಠಾ ಠಿ ಠೀ ಠು ಠೂ ಠೃ ಠೆ ಠೇ ಠೈ ಠೊ ಠೋ ಠೌ

ಡಾ ಡಿ ಡೀ ಡು ಡೂ ಡೃ ಡೆ ಡೇ ಡೈ ಡೊ ಡೋ ಡೌ

ಢಾ ಢಿ ಢೀ ಢು ಢೂ ಢೃ ಢೆ ಢೇ ಢೈ ಢೊ ಢೋ ಢೌ

ಣಾ ಣಿ ಣೀ ಣು ಣೂ ಣೃ ಣೆ ಣೇ ಣೈ ಣೊ ಣೋ ಣೌ

ತಾ ತಿ ತೀ ತು ತೂ ತೃ ತೆ ತೇ ತೈ ತೊ ತೋ ತೌ

ಥಾ ಥಿ ಥೀ ಥು ಥೂ ಥೃ ಥೆ ಥೇ ಥೈ ಥೊ ಥೋ ಥೌ

ದಾ ದಿ ದೀ ದು ದೂ ದೃ ದೆ ದೇ ದೈ ದೊ ದೋ ದೌ

ಧಾ ಧಿ ಧೀ ಧು ಧೂ ಧೃ ಧೆ ಧೇ ಧೈ ಧೊ ಧೋ ಧೌ

ನಾ ನಿ ನೀ ನು ನೂ ನೃ ನೆ ನೇ ನೈ ನೊ ನೋ ನೌ

ಪಾ ಪಿ ಪೀ ಪು ಪೂ ಪೃ ಪೆ ಪೇ ಪೈ ಪೊ ಪೋ ಪೌ

ಫಾ ಫಿ ಫೀ ಫು ಫೂ ಫೃ ಫೆ ಫೇ ಫೈ ಫೊ ಫೋ ಫೌ

ಬಾ ಬಿ ಬೀ ಬು ಬೂ ಬೃ ಬೆ ಬೇ ಬೈ ಬೊ ಬೋ ಬೌ

ಭಾ ಭಿ ಭೀ ಭು ಭೂ ಭೃ ಭೆ ಭೇ ಭೈ ಭೊ ಭೋ ಭೌ

ಮಾ ಮಿ ಮೀ ಮು ಮೂ ಮೃ ಮೆ ಮೇ ಮೈ ಮೊ ಮೋ ಮೌ

ಯಾ ಯಿ ಯೀ ಯು ಯೂ ಯೃ ಯೆ ಯೇ ಯೈ ಯೊ ಯೋ ಯೌ

ರಾ ರಿ ರೀ ರು ರೂ ರೃ ರೆ ರೇ ರೈ ರೊ ರೋ ರೌ

ಲಾ ಲಿ ಲೀ ಲು ಲೂ ಲೃ ಲೆ ಲೇ ಲೈ ಲೊ ಲೋ ಲೌ

ವಾ ವಿ ವೀ ವು ವೂ ವೃ ವೆ ವೇ ವೈ ವೊ ವೋ ವೌ

ಶಾ ಶಿ ಶೀ ಶು ಶೂ ಶೃ ಶೆ ಶೇ ಶೈ ಶೊ ಶೋ ಶೌ

ಷಾ ಷಿ ಷೀ ಷು ಷೂ ಷೃ ಷೆ ಷೇ ಷೈ ಷೊ ಷೋ ಷೌ

ಸಾ ಸಿ ಸೀ ಸು ಸೂ ಸೃ ಸೆ ಸೇ ಸೈ ಸೊ ಸೋ ಸೌ

ಹಾ ಹಿ ಹೀ ಹು ಹೂ ಹೃ ಹೆ ಹೇ ಹೈ ಹೊ ಹೋ ಹೌ

ಳಾ ಳಿ ಳೀ ಳು ಳೂ ಳೃ ಳೆ ಳೇ ಳೈ ಳೊ ಳೋ ಳೌ

ಕ್ಷಾ ಕ್ಷಿ ಕ್ಷೀ ಕ್ಷು ಕ್ಷೂ ಕ್ಷೃ ಕ್ಷೆ ಕ್ಷೇ ಕ್ಷೈ ಕ್ಷೊ ಕ್ಷೋ ಕ್ಷೌ

ಜ್ಞಾ ಜ್ಞಿ ಜ್ಞೀ ಜ್ಞು ಜ್ಞೂ ಜ್ಞೃ ಜ್ಞೆ ಜ್ಞೇ ಜ್ಞೈ ಜ್ಞೊ ಜ್ಞೋ ಜ್ಞೌ

ಅಂಕಿಗಳು

೦ ೧ ೨ ೩ ೪ ೫ ೬ ೭ ೮ ೯

ಒತ್ತಕ್ಷರಗಳು

ಕ್ಕ ಖ್ಯ ಗ್ಗ ಘ್ನ ಙ್ಕ ಚ್ಚ ಛ್ಯ ಜ್ಜ ಝ್ಯ ಞ್ಞ ಟ್ಟ ಠ್ಯ ಡ್ಡ ಢ್ಯ ಣ್ಣ ತ್ತ ಥ್ಯ ದ್ದ ಧ್ಯ ನ್ನ ಪ್ಪ ಫ್ಯ ಬ್ಬ ಭ್ಯ ಮ್ಮ ಯ್ಯ ರ್ರ ಲ್ಲ ವ್ವ ಶ್ಯ ಷ್ಯ ಸ್ಸ ಹ್ಮ ಳ್ಳ

ಕ್ಷ್ಮ ಜ್ಞ್ಯ

ಪದಗಳು

ಅಮ್ಮ ಅಪ್ಪ ಅಕ್ಕ ಅಣ್ಣ ಅಜ್ಜಿ ಅಜ್ಜ ಅತ್ತೆ ಅಳಿಯ ಅಳಿಯಂದಿರು ಅಳಿಯಂದಿರ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೆ ಅಳಿಯಂದಿರಿಂದ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗಾಗಿ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಳಿಯಂದಿರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಆಕಾಶ ಆಕಾಶವಾಣಿ ಆಕಾಶವಾಣಿಯ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರು ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೆ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಂದ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗಾಗಿ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಆಕಾಶವಾಣಿಯವರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿಯೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಇಂದು ಇಂದಿನ ಇಂದಿನಿಂದ ಇಂದಿನಿಂದಲೇ ಇಂದಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಂದಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಇಂದಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಇಂದಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಇಂದಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಇಂದಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಈಗ ಈಗಿನ ಈಗಿನಿಂದ ಈಗಿನಿಂದಲೇ ಈಗಿನಿಂದಲೇನೂ ಈಗಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಈಗಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಈಗಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಈಗಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಈಗಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಉಪ್ಪು ಉಪ್ಪಿನ ಉಪ್ಪಿನಿಂದ ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇ ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇನೂ ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಉಪ್ಪಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಊಟ ಊಟದ ಊಟದಿಂದ ಊಟದಿಂದಲೇ ಊಟದಿಂದಲೇನೂ ಊಟದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಊಟದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಊಟದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಊಟದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಊಟದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಋಷಿ ಋಷಿಯ ಋಷಿಯಿಂದ ಋಷಿಯಿಂದಲೇ ಋಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಋಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಋಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಋಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಋಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಋಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಎಲೆ ಎಲೆಯ ಎಲೆಯಿಂದ ಎಲೆಯಿಂದಲೇ ಎಲೆಯಿಂದಲೇನೂ ಎಲೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಎಲೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಎಲೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಎಲೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಎಲೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಏಣಿ ಏಣಿಯ ಏಣಿಯಿಂದ ಏಣಿಯಿಂದಲೇ ಏಣಿಯಿಂದಲೇನೂ ಏಣಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಏಣಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಏಣಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಏಣಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಏಣಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಐದು ಐದರ ಐದರಿಂದ ಐದರಿಂದಲೇ ಐದರಿಂದಲೇನೂ ಐದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಐದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಐದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಐದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಐದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಒಂದು ಒಂದರ ಒಂದರಿಂದ ಒಂದರಿಂದಲೇ ಒಂದರಿಂದಲೇನೂ ಒಂದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಒಂದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಒಂದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಒಂದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಒಂದರಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಓಡು ಓಡಿನ ಓಡಿನಿಂದ ಓಡಿನಿಂದಲೇ ಓಡಿನಿಂದಲೇನೂ ಓಡಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಓಡಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಓಡಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಓಡಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಓಡಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಔಷಧ ಔಷಧದ ಔಷಧದಿಂದ ಔಷಧದಿಂದಲೇ ಔಷಧದಿಂದಲೇನೂ ಔಷಧದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಔಷಧದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಔಷಧದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಔಷಧದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಔಷಧದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಕಾಗದ ಕಾಗದದ ಕಾಗದದಿಂದ ಕಾಗದದಿಂದಲೇ ಕಾಗದದಿಂದಲೇನೂ ಕಾಗದದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಕಾಗದದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಕಾಗದದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಕಾಗದದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಕಾಗದದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಖಡ್ಗ ಖಡ್ಗದ ಖಡ್ಗದಿಂದ ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇ ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇನೂ ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಖಡ್ಗದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಗಾಳಿ ಗಾಳಿಯ ಗಾಳಿಯಿಂದ ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇ ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇನೂ ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಗಾಳಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಘಂಟೆ ಘಂಟೆಯ ಘಂಟೆಯಿಂದ ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇ ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇನೂ ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಘಂಟೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಙಕಾರ ಙಕಾರದ ಙಕಾರದಿಂದ ಙಕಾರದಿಂದಲೇ ಙಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಙಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಙಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಙಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಙಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಙಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಚಂದ್ರ ಚಂದ್ರನ ಚಂದ್ರನಿಂದ ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇ ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇನೂ ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಚಂದ್ರನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಛತ್ರಿ ಛತ್ರಿಯ ಛತ್ರಿಯಿಂದ ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇ ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಛತ್ರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಜಲ ಜಲದ ಜಲದಿಂದ ಜಲದಿಂದಲೇ ಜಲದಿಂದಲೇನೂ ಜಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಜಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಜಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಜಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಜಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಝರಿ ಝರಿಯ ಝರಿಯಿಂದ ಝರಿಯಿಂದಲೇ ಝರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಝರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಝರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಝರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಝರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಝರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಞಕಾರ ಞಕಾರದ ಞಕಾರದಿಂದ ಞಕಾರದಿಂದಲೇ ಞಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಞಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಞಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಞಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಞಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಞಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಟಪಾಲು ಟಪಾಲಿನ ಟಪಾಲಿನಿಂದ ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇ ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇನೂ ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಟಪಾಲಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಠಾಣೆ ಠಾಣೆಯ ಠಾಣೆಯಿಂದ ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇ ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇನೂ ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಠಾಣೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಡಮರು ಡಮರುವಿನ ಡಮರುವಿನಿಂದ ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇ ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಡಮರುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಢಕ್ಕೆ ಢಕ್ಕೆಯ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇನೂ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಢಕ್ಕೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಣಕಾರ ಣಕಾರದ ಣಕಾರದಿಂದ ಣಕಾರದಿಂದಲೇ ಣಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಣಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಣಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಣಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಣಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಣಕಾರದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ತಂದೆ ತಂದೆಯ ತಂದೆಯಿಂದ ತಂದೆಯಿಂದಲೇ ತಂದೆಯಿಂದಲೇನೂ ತಂದೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ತಂದೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ತಂದೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಂದೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ತಂದೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಥರ್ಮಾಮೀಟರ್ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇನೂ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಥರ್ಮಾಮೀಟರಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ದಾರಿ ದಾರಿಯ ದಾರಿಯಿಂದ ದಾರಿಯಿಂದಲೇ ದಾರಿಯಿಂದಲೇನೂ ದಾರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ದಾರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ದಾರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ದಾರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ದಾರಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಧರ್ಮ ಧರ್ಮದ ಧರ್ಮದಿಂದ ಧರ್ಮದಿಂದಲೇ ಧರ್ಮದಿಂದಲೇನೂ ಧರ್ಮದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಧರ್ಮದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಧರ್ಮದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಧರ್ಮದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಧರ್ಮದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ನಾಯಿ ನಾಯಿಯ ನಾಯಿಯಿಂದ ನಾಯಿಯಿಂದಲೇ ನಾಯಿಯಿಂದಲೇನೂ ನಾಯಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ನಾಯಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ನಾಯಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ನಾಯಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ನಾಯಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಪಕ್ಷಿ ಪಕ್ಷಿಯ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಪಕ್ಷಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಫಲ ಫಲದ ಫಲದಿಂದ ಫಲದಿಂದಲೇ ಫಲದಿಂದಲೇನೂ ಫಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಫಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಫಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಫಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಫಲದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಬಸ್ಸು ಬಸ್ಸಿನ ಬಸ್ಸಿನಿಂದ ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇ ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇನೂ ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಬಸ್ಸಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಭಾರತ ಭಾರತದ ಭಾರತದಿಂದ ಭಾರತದಿಂದಲೇ ಭಾರತದಿಂದಲೇನೂ ಭಾರತದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಭಾರತದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಭಾರತದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಭಾರತದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಭಾರತದಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಮನೆ ಮನೆಯ ಮನೆಯಿಂದ ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಮನೆಯಿಂದಲೇನೂ ಮನೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಮನೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಮನೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಮನೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಮನೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಯಮ ಯಮನ ಯಮನಿಂದ ಯಮನಿಂದಲೇ ಯಮನಿಂದಲೇನೂ ಯಮನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಯಮನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಯಮನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಯಮನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಯಮನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ರಸ್ತೆ ರಸ್ತೆಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇ ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇನೂ ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ರಸ್ತೆಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇನೂ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಲಕ್ಷ್ಮಿಯಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ್ಲ

ವಸ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇ ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇನೂ ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲ ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆ ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ವಸ್ತುವಿನಿಂದಲೇನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಲ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿಯ ವಿಷಯ

ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸ್ಥಳ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರೀತಿ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಯ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಮಯ

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ರಜಾ ದಿನಗಳು

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವಾಗ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಎಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧ ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨

೧೫ ಜಾಲಂಧರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೃಷಿಕರು

೧೬ ಕೃಷಿಕರು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರು

೧೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರು

೧೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರು

೧೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು

೨೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳು

೨೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೨೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೩೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೪೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೫೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೬೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೭೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೮೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೧ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೨ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೩ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೪ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೫ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೬ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೭ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೮ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೯೯ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

೧೦೦ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರ ಅಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾಲ

ع ـــ

ಅ) ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಯಾವುವು?

ಅ) ಮನುಷ್ಯರು ಆ) ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಇ) ಪಕ್ಷಿಗಳು ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

೨. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಯಾವುವು?

ಅ) ಕಾಡು ಆ) ಮನೆ ಇ) ಶಾಲೆ ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

೩. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಘಟನೆಗಳು ಯಾವುವು?

ಅ) ಸಾಹಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಆ) ಮಾಯಾ ಶಕ್ತಿಗಳು ಇ) ಅದ್ಭುತ ಘಟನೆಗಳು ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

೪. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಮಯಗಳು ಯಾವುವು?

ಅ) ಹಗಲು ಆ) ರಾತ್ರಿ ಇ) ಸಂಜೆ ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

೫. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಹೇಗಿರುತ್ತವೆ?

ಅ) ಒಳ್ಳೆಯವರು ಆ) ಕೆಟ್ಟವರು ಇ) ಮಿಶ್ರ ಸ್ವಭಾವದವರು ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

ಆ) ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ತುಂಬಿರಿ.

೧. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು _____, _____, _____ ಮತ್ತು _____.

೨. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ಥಳಗಳು _____, _____, _____ ಮತ್ತು _____.

೩. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಘಟನೆಗಳು _____, _____, _____ ಮತ್ತು _____.

೪. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಮಯಗಳು _____, _____, _____ ಮತ್ತು _____.

೫. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು _____, _____, _____ ಮತ್ತು _____.

ಇ) ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಬರೆಯಿರಿ.

೧. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಒಳ್ಳೆಯವರು. _____

೨. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತವೆ. _____

೩. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಘಟನೆಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ. _____

೪. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಮಯಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಗಲು. _____

೫. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಮನುಷ್ಯರು. _____

ಈ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಯಾವುವು?

_____

೨. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಯಾವುವು?

_____

೩. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಘಟನೆಗಳು ಯಾವುವು?

_____

೪. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಮಯಗಳು ಯಾವುವು?

_____

೫. ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಹೇಗಿರುತ್ತವೆ?

_____

ಉ) ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

_____

_____

_____

_____

_____

ಅ) ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

1. ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು?
   ಅ) ಮೈಸೂರು ಆ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇ) ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಈ) ಮಂಗಳೂರು

2. ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಕ್ಷಿ ಯಾವುದು?
   ಅ) ಗಿಳಿ ಆ) ನವಿಲು ಇ) ಕೋಳಿ ಈ) ಹಂಸ

3. ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?
   ಅ) ೫ ಆ) ೬ ಇ) ೭ ಈ) ೮

4. ಸೂರ್ಯ ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ?
   ಅ) ಪಶ್ಚಿಮ ಆ) ಉತ್ತರ ಇ) ಪೂರ್ವ ಈ) ದಕ್ಷಿಣ

5. ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಅಕ್ಷರಗಳಿವೆ?
   ಅ) ೪೮ ಆ) ೫೦ ಇ) ೫೨ ಈ) ೫೪

6. ಹಸಿರು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವ ಎರಡು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಬೆರೆಸಬೇಕು?
   ಅ) ಕೆಂಪು ಮತ್ತು ನೀಲಿ ಆ) ಹಳದಿ ಮತ್ತು ನೀಲಿ ಇ) ಕೆಂಪು ಮತ್ತು ಹಳದಿ ಈ) ಕಪ್ಪು ಮತ್ತು ಬಿಳಿ

7. ಒಂದು ಡಜನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಸ್ತುಗಳಿರುತ್ತವೆ?
   ಅ) ೧೦ ಆ) ೧೨ ಇ) ೧೫ ಈ) ೨೦

8. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಪ್ರಾಣಿ?
   ಅ) ಹುಲಿ ಆ) ಸಿಂಹ ಇ) ಆನೆ ಈ) ತೋಳ

9. ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ನಿಮಿಷಗಳಿವೆ?
   ಅ) ೪೫ ಆ) ೫೦ ಇ) ೬೦ ಈ) ೭೫

10. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ?
    ಅ) ಮರ ಆ) ಹೂವು ಇ) ಹತ್ತು ಈ) ಹಣ್ಣು

ಆ) ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ತುಂಬಿರಿ.

1. ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಧ್ವಜದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು _____ ಬಣ್ಣಗಳಿವೆ.
2. ಒಂದು ಕೈಗೆ _____ ಬೆರಳುಗಳಿರುತ್ತವೆ.
3. ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ _____ ಸ್ವರಗಳಿವೆ.
4. ಒಂದು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ _____ ಇಂಚುಗಳಿವೆ.
5. ಹಾಲು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
6. ಒಂದು ಮೀಟರ್‌ನಲ್ಲಿ _____ ಸೆಂಟಿಮೀಟರ್‌ಗಳಿವೆ.
7. ಕೆಂಪು ಮತ್ತು ಹಳದಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬೆರೆಸಿದರೆ _____ ಬಣ್ಣ ಬರುತ್ತದೆ.
8. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ _____ ತಿಂಗಳುಗಳಿವೆ.
9. ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ _____.
10. ಒಂದು ಕಿಲೋಗ್ರಾಂ _____ ಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಸಮ.

ಇ) ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಎ	ಬಿ
೧. ಕೆಂಪು	ಅ. ಸಿಹಿ ರುಚಿ
೨. ಸಕ್ಕರೆ	ಆ. ಹಾರಲು ಸಹಾಯ
೩. ರೆಕ್ಕೆ	ಇ. ಬಣ್ಣ
೪. ಮೂಗು	ಈ. ವಾಸನೆ ತಿಳಿಯಲು
೫. ಕಣ್ಣು	ಉ. ನೋಡಲು

ಈ) ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
2. ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಹೆಸರೇನು?
3. ನೀವು ಯಾವ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೀರಿ?
4. ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರೇನು?
5. ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನರಿದ್ದಾರೆ?
6. ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಾದ ಆಟ ಯಾವುದು?
7. ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಾದ ಹಣ್ಣು ಯಾವುದು?
8. ನೀವು ಶಾಲೆಗೆ ಹೇಗೆ ಬರುತ್ತೀರಿ?
9. ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಏನಿದೆ?
10. ನೀವು ದೊಡ್ಡವರಾದ ಮೇಲೆ ಏನಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?

ಉ) ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

೧. ನನ್ನ ಶಾಲೆ

೨. ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ

೩. ನನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿ

೪. ಮಳೆಗಾಲ

೫. ನನ್ನ ಊರು

ಊ) ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸಿ ಬಣ್ಣ ತುಂಬಿರಿ.

೧. ಒಂದು ಮರ

೨. ಒಂದು ಮನೆ

೩. ಒಂದು ಹೂವು

೪. ಒಂದು ಹಣ್ಣು

೫. ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿ

ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಏನು?

ಅ) ಪಿಯುಸಿ ಆ) ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಇ) ಪದವಿ ಈ) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಏನು?

ಅ) ಪಿಯುಸಿ ಆ) ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಇ) ಪದವಿ ಈ) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಏನು?

ಅ) ಪಿಯುಸಿ ಆ) ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಇ) ಪದವಿ ಈ) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಏನು?

ಅ) ಪಿಯುಸಿ ಆ) ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಇ) ಪದವಿ ಈ) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

ಅಂಕಣ ೧೫

೧. ಕಾಲಿ ಪೆನ್ಸಿಲ್

೨. ಎರೇಸರ್

೩. ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಚೂಪುಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನ

ಅಭ್ಯಾಸ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ೧೫

೧. ಕಾಲಿ ಪೆನ್ಸಿಲ್

೨. ಎರೇಸರ್

೩. ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಚೂಪುಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನ

ಅಭ್ಯಾಸ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ೧೫

ಅಂಕಣ ೧೫

೧. ಕಾಲಿ ಪೆನ್ಸಿಲ್

೨. ಎರೇಸರ್

೩. ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಚೂಪುಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನ

ಅಭ್ಯಾಸ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ೧೫

ಕನ್ನಡ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಸಮಯ: ೩ ಗಂಟೆ

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: ೧೫೦

ಸೂಚನೆಗಳು:
೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.
೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಬಲಬದಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

---

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ × ೫ = ೫೦)

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು? ಅಲ್ಲಿನ ಎರಡು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಇ) ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ: ಬೆಳಕು, ಎತ್ತರ, ಸಿಹಿ, ಬಲ, ಆರಂಭ

ಈ) ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಪದಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಡಿಗೆರೆ ಎಳೆಯಿರಿ.
೧. ರಾಮು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋದನು.
೨. ಸೀತೆ ಹಾಡು ಹಾಡಿದಳು.
೩. ಮಕ್ಕಳು ಆಟವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
೪. ಅವನು ಪುಸ್ತಕ ಓದಿದನು.
೫. ನಾಳೆ ಮಳೆ ಬರಬಹುದು.

ಉ) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಪದವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗ ತುಂಬಿರಿ.
(ಮನೆ / ಶಾಲೆ / ಆಸ್ಪತ್ರೆ / ಅಂಗಡಿ)
೧. ನಾನು ಪ್ರತಿದಿನ _____ಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ.
೨. ಅಜ್ಜಿ _____ಯಲ್ಲಿ ಮಲಗಿದ್ದಾರೆ.
೩. ಅಮ್ಮ _____ಯಿಂದ ಹಾಲು ತಂದರು.
೪. ಅಪ್ಪ _____ಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಊ) ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
೧. ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
೨. ನೀವು ಯಾವ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೀರಿ?
೩. ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರೇನು?
೪. ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಾದ ಹಣ್ಣು ಯಾವುದು?
೫. ನಿಮ್ಮ ಊರಿನ ಹೆಸರೇನು?

---

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆರಿಸಿ ೧೫೦ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೨೦)

ಅ) ನನ್ನ ಶಾಲೆ

ಆ) ನನ್ನ ಅಮ್ಮ

ಇ) ಮಳೆಗಾಲದ ಒಂದು ದಿನ

---

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯದ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಓದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦)

ಅಮ್ಮ ಅಮ್ಮ ಎಂದರೆ ಸಿಹಿ ಜೇನು
ಅಮ್ಮನ ಪ್ರೀತಿಗೆ ಸಾಟಿಯೆ ಇಲ್ಲ
ಅಮ್ಮ ಮಾಡಿದ ಅಡುಗೆ ರುಚಿಯು
ಅಮ್ಮನ ಮಡಿಲೇ ಸ್ವರ್ಗವು ನಮಗೆ

ಅ) ಈ ಪದ್ಯದಲ್ಲಿ ಕವಿ ಯಾರ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ?

ಆ) ಅಮ್ಮನ ಪ್ರೀತಿಗೆ ಏನಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕವಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ?

ಇ) ಅಮ್ಮ ಮಾಡಿದ ಅಡುಗೆ ಹೇಗಿದೆ ಎಂದು ಕವಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ?

ಈ) ಅಮ್ಮನ ಮಡಿಲು ಯಾರಿಗೆ ಸ್ವರ್ಗವಾಗಿದೆ?

ಉ) ಈ ಪದ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸಾಲುಗಳಿವೆ?

---

೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ೫ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

[ಚಿತ್ರ: ಒಂದು ಹಸು ಹುಲ್ಲು ಮೇಯುತ್ತಿರುವುದು]

---

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

ಅ) ನೀರು

ಆ) ಹೂವು

ಇ) ಮರ

ಈ) ಹಕ್ಕಿ

ಉ) ಕಣ್ಣು

---

೬. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

ಅ) ಅವನು / ಪುಸ್ತಕ / ಓದಿದನು

ಆ) ಹಕ್ಕಿಗಳು / ಹಾಡಿದವು / ಮರದಲ್ಲಿ

ಇ) ಅಮ್ಮ / ಅಡುಗೆ / ಮಾಡಿದಳು

ಈ) ಮಕ್ಕಳು / ಆಟವಾಡಿದರು / ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ

ಉ) ಸೂರ್ಯ / ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ / ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ

---

೭. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು?
(ಮೈಸೂರು / ಬೆಂಗಳೂರು / ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ / ಮಂಗಳೂರು)

ಆ) ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?
(೫ / ೬ / ೭ / ೮)

ಇ) ಹಸು ಏನು ಕೊಡುತ್ತದೆ?
(ಮೊಟ್ಟೆ / ಹಾಲು / ಜೇನು / ಮೊಸರು)

ಈ) ಸೂರ್ಯ ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ?
(ಪಶ್ಚಿಮ / ಉತ್ತರ / ಪೂರ್ವ / ದಕ್ಷಿಣ)

ಉ) ಒಂದು ಡಜನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಹಣ್ಣುಗಳಿರುತ್ತವೆ?
(೧೦ / ೧೨ / ೧೫ / ೨೦)

---

೮. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಪದವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗ ತುಂಬಿರಿ. (೧೦)
(ಓದು / ಬರೆ / ಆಡು / ತಿನ್ನು / ಕುಡಿ)

೧. ನಾನು ಪ್ರತಿದಿನ ಪಾಠ _____ತ್ತೇನೆ.
೨. ಮಕ್ಕಳು ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ _____ಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
೩. ಅಮ್ಮ ಹಾಲು _____ಯಲು ಕೊಟ್ಟರು.
೪. ಅಪ್ಪ ಪತ್ರ _____ಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
೫. ಹಸಿವಾದಾಗ ಊಟ _____ಬೇಕು.

---

೯. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಎಂದು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

ಅ) ಸೂರ್ಯ ಪಶ್ಚಿಮದಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ. (_____)

ಆ) ಹಸು ಹಾಲು ಕೊಡುತ್ತದೆ. (_____)

ಇ) ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ೮ ದಿನಗಳಿವೆ. (_____)

ಈ) ಮೀನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಈಜುತ್ತದೆ. (_____)

ಉ) ಕಾಗೆ ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. (_____)

---

೧೦. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦)

ಅ) ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?

ಆ) ನೀವು ಯಾವ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೀರಿ?

ಇ) ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರೇನು?

ಈ) ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಾದ ಹಣ್ಣು ಯಾವುದು?

ಉ) ನಿಮ್ಮ ಊರಿನ ಹೆಸರೇನು?

ಶುಭವಾಗಲಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಡು ಆ) ಮನೆ ಇ) ಹಣ್ಣು ಈ) ಹೂವು

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಿಸಿ ಆ) ಎತ್ತರ ಇ) ಕಪ್ಪು ಈ) ಸಿಹಿ

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ನೀರು ಆ) ಹಾಲು ಇ) ಮರ ಈ) ಹಕ್ಕಿ

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಬಹುವಚನ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಹುಡುಗ ಆ) ಹುಡುಗಿ ಇ) ಪುಸ್ತಕ ಈ) ಪೆನ್ನು

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಏಕವಚನ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಕ್ಕಳು ಆ) ಹೂಗಳು ಇ) ಹಣ್ಣುಗಳು ಈ) ಪುಸ್ತಕಗಳು

೬. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಲಿಂಗ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಅಮ್ಮ ಆ) ಅಪ್ಪ ಇ) ಅಕ್ಕ ಈ) ತಮ್ಮ

೭. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಿಯಾಪದ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ——— ಆ) ಅವನು ಆಟ ——— ಇ) ಅವಳು ಹಾಡು ——— ಈ) ನೀವು ಓದು ———

೮. ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ನಾನು ಹೋಗಿದ್ದೆ ಶಾಲೆಗೆ ———

ಆ) ಅವನು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾನೆ ———

ಇ) ಅವಳು ಹಾಡುತ್ತಾಳೆ ———

ಈ) ಮಕ್ಕಳು ಆಡುತ್ತಿದ್ದರು ———

೯. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅ) ನಿನ್ನ ಹೆಸರೇನು? ———

ಆ) ನಿನ್ನ ಊರು ಯಾವುದು? ———

ಇ) ನಿನ್ನ ತಂದೆಯ ಹೆಸರೇನು? ———

ಈ) ನಿನ್ನ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರೇನು? ———

೧೦. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಓದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೩೫೦ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ೧೨ ಜನ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಆಟದ ಮೈದಾನವಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಆಟದ ಅವಧಿ ಇರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದೆ. ಅಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೨೦೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳಿವೆ. ನಾನು ಪ್ರತಿ ವಾರ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುತ್ತೇನೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸ್ನೇಹ ಸಮ್ಮೇಳನ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಆ ದಿನ ನಾವು ಬಹಳ ಸಂತೋಷವಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಅ) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರೇನು? ———

ಆ) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಾರೆ? ———

ಇ) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆ? ———

ಈ) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದೆಯೇ? ———

ಉ) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏನು ನಡೆಯುತ್ತದೆ? ———

ಊ) ನೀವು ಪ್ರತಿ ವಾರ ಎಷ್ಟು ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತೀರಿ? ———

೧೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಓದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ

ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಜನರಿದ್ದಾರೆ. ನನ್ನ ತಂದೆ ಒಬ್ಬ ರೈತ. ನನ್ನ ತಾಯಿ ಗೃಹಿಣಿ. ನನಗೆ ಒಬ್ಬ ಅಕ್ಕ ಇದ್ದಾಳೆ. ಅವಳ ಹೆಸರು ಸುಮಾ. ಅವಳು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ. ನಾನು ಏಳನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಸು, ಎರಡು ಎಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಕೋಳಿಗಳಿವೆ. ನಾನು ಪ್ರತಿದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಹಸುವಿಗೆ ಹುಲ್ಲು ಹಾಕುತ್ತೇನೆ. ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಬಹಳ ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ.

ಅ) ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನರಿದ್ದಾರೆ? ———

ಆ) ನನ್ನ ತಂದೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ? ———

ಇ) ನನ್ನ ತಾಯಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ? ———

ಈ) ನನ್ನ ಅಕ್ಕನ ಹೆಸರೇನು? ———

ಉ) ನಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿವೆ? ———

ಊ) ನೀವು ಪ್ರತಿದಿನ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ? ———

ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನ್ಯಕ್ಕೆ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು

ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು

ಅಂಶ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು

ಸಂಸ್ಥೆಯ

"ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ

ಮಾಡಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ

ಪ್ರಯತ್ನಗಳು

ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು

ಮಾಡಿದ

ಪ್ರಯತ್ನಗಳ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕೇಳಲಿಲ್ಲ.

ಅವನ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಅಷ್ಟು ಕೆಟ್ಟ ಯೋಚನೆಗಳು ಬರಲು ಕಾರಣವೇನು?

ಕನ್ನಡ

೧. ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಇ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಈ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಇ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಈ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಇ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಈ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಇ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಈ) ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೋಲವ ಹಿಡಿಯಬೇಕು
ಕಾಲವ ಮೀರಿ ನಡೆಯಲಾಗದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲನು ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮದ್ದು
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ
ಕಾಲವೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲುವ ಸಂಗಾತಿ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೮೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಅಂಕಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದರೆ ಏನು?

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳೇನು?

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಿತಿಗಳೇನು?

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಯಾವುವು?

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಹೋಲಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಳೆ

ಆ) ಹಣ್ಣು

ಇ) ಹೂವು

ಈ) ಮರ

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಿಳಿ

ಆ) ಕಪ್ಪು

ಇ) ಹಗಲು

ಈ) ಸಿಹಿ

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಬಹುವಚನ ರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಹುಡುಗ

ಆ) ಹುಡುಗಿ

ಇ) ಪುಸ್ತಕ

ಈ) ಮನೆ

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಏಕವಚನ ರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಹೂಗಳು

ಆ) ಹಣ್ಣುಗಳು

ಇ) ಪಕ್ಷಿಗಳು

ಈ) ಮರಗಳು

೫. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸ್ತ್ರೀಲಿಂಗ ರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಹುಡುಗ

ಆ) ಅಜ್ಜ

ಇ) ಅಣ್ಣ

ಈ) ಮಾವ

೬. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಪುಲ್ಲಿಂಗ ರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಹುಡುಗಿ

ಆ) ಅಜ್ಜಿ

ಇ) ಅಕ್ಕ

ಈ) ಅತ್ತೆ

೭. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ನಪುಂಸಕಲಿಂಗ ರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಹುಡುಗ

ಆ) ಹುಡುಗಿ

ಇ) ಅಜ್ಜ

ಈ) ಅಜ್ಜಿ

೮. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಂಧಿ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಳೆಯಾಯಿತು

ಆ) ಹೂವಾಗಿದೆ

ಇ) ಹಣ್ಣಾಗಿದೆ

ಈ) ಮರವಾಗಿದೆ

೯. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಂಧಿ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಳೆಯಾಯಿತು

ಆ) ಹೂವಾಗಿದೆ

ಇ) ಹಣ್ಣಾಗಿದೆ

ಈ) ಮರವಾಗಿದೆ

೧೦. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾಸ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಳೆಯಾಯಿತು

ಆ) ಹೂವಾಗಿದೆ

ಇ) ಹಣ್ಣಾಗಿದೆ

ಈ) ಮರವಾಗಿದೆ

ಅಂಕಣ

ಕಾಲಮ್

ಅಂಕಣಕಾರ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್

ಅಂಕಣಕಾರ್ತಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್

ಅಂಕಣಕಾರರು

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಖಜಾಂಚಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಟ್ರೆಷರರ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಖಜಾಂಚಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಟ್ರೆಷರರ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮೆಂಬರ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮೆಂಬರ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮೆಂಬರ್‌ಷಿಪ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮೆಂಬರ್‌ಷಿಪ್ ಫೀ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಸಭೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮೀಟಿಂಗ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಜನರಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆನುವಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೩

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ

ಅಂಕಣಕಾರರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ.

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ. ಧನ್ಯವಾದಗಳು

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ. ಧನ್ಯವಾದಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾಲಮ್ ನಿಸ್ಟ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ ೧೨೩ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ. ಧನ್ಯವಾದಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಹಿ

ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಚೀನತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

ಉತ್ತರ: ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಚೀನತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ವಾಂಸರಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿವೆ.

ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಚೀನತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವು ಅ

ಅಧ್ಯಾಯ ೧೧ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಚಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅರ್ಥ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಹತ್ವ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಘಟನೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಧನಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮಹತ್ವ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಉಪಸಂಹಾರ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಅನುಬಂಧ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಭಾಷೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸೂಚ್ಯಂಕ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಪರಿಚಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅರ್ಥ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಮಹತ್ವ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಘಟನೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಾಧನಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮಹತ್ವ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಉಪಸಂಹಾರ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಅನುಬಂಧ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಭಾಷೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸೂಚ್ಯಂಕ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಪರಿಚಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅರ್ಥ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಮಹತ್ವ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಘಟನೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಾಧನಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮಹತ್ವ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಉಪಸಂಹಾರ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಅನುಬಂಧ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಭಾಷೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಸೂಚ್ಯಂಕ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜಾತಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉಪಜಾತಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಿಂಗ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಧರ್ಮ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾತೃಭಾಷೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ರಾಜ್ಯ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ದೇಶ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಪಿನ್ ಕೋಡ್

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಗ್ರಾಮ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ಹೋಬಳಿ

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

೨. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೬. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೭. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೮. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೯. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೨೫-೦೩-೨೦೨೪ ಆಗಿರುತ್ತ

ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ
ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ
ಸಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ
ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

೧೦. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು
ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

೧೧. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೨. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೫. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೬. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೭. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೮. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೧೯. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೦. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೧. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೨. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೫. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೬. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೭. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೮. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೨೯. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೦. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೧. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೨. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೫. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೬. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೭. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೮. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೩೯. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೦. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೧. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೨. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೫. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೬. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೭. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೮. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೪೯. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

೫೦. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಕಲಿಯೋಣ

I. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

1. ಕಾಲಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಕಲ್ಲು ತಾಕಿದಾಗ ಅವನು ಏನು ಮಾಡಿದ?
   ಅ) ಕಿರುಚಿದ ಆ) ಅಳುತ್ತಾ ಕುಳಿತ ಇ) ಕಲ್ಲನ್ನು ಒದ್ದ ಈ) ಕಲ್ಲನ್ನು ಎತ್ತಿ ಬಿಸಾಡಿದ

2. ಕಾಲಿಗೆ ಕಲ್ಲು ತಾಕಿದಾಗ ಅವನಿಗೆ ಏನು ಅನಿಸಿತು?
   ಅ) ಸಂತೋಷ ಆ) ಭಯ ಇ) ನೋವು ಈ) ಆಶ್ಚರ್ಯ

3. ಅವನು ಕಲ್ಲನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಬಿಸಾಡಿದ?
   ಅ) ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಆ) ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇ) ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಈ) ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ

4. ಅವನು ಕಲ್ಲನ್ನು ಬಿಸಾಡಿದಾಗ ಅದು ಎಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಿತು?
   ಅ) ಮರದ ಮೇಲೆ ಆ) ಮನೆಯ ಮೇಲೆ ಇ) ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ಈ) ಹೊಲದಲ್ಲಿ

5. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಶಬ್ದ ಕೇಳಿಸಿತು?
   ಅ) ಗಲಾಟೆ ಆ) ಸದ್ದು ಇ) ಹಾಡು ಈ) ಕೂಗು

6. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಆಯಿತು?
   ಅ) ಮಳೆ ಬಂತು ಆ) ಗಾಳಿ ಬೀಸಿತು ಇ) ಬೆಂಕಿ ಹತ್ತಿತು ಈ) ಅಲೆಗಳು ಎದ್ದವು

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಅವನು ಕಲ್ಲನ್ನು ಏಕೆ ಬಿಸಾಡಿದ?
2. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಆಯಿತು?
3. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಶಬ್ದ ಕೇಳಿಸಿತು?
4. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೇ?
5. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಏನು ಆಗುತ್ತಿತ್ತು?

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಕಾಲಿಗೆ ಕಲ್ಲು ತಾಕಿದಾಗ ಅವನಿಗೆ ಏನು ಅನಿಸಿತು?
2. ಅವನು ಕಲ್ಲನ್ನು ಬಿಸಾಡಿದಾಗ ಅದು ಎಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಿತು?
3. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಶಬ್ದ ಕೇಳಿಸಿತು?
4. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಆಯಿತು?
5. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಏನು ಆಗುತ್ತಿತ್ತು?

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಅವನು ಕಲ್ಲನ್ನು ಏಕೆ ಬಿಸಾಡಿದ?
2. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಆಯಿತು?
3. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಏನು ಶಬ್ದ ಕೇಳಿಸಿತು?
4. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೇ?
5. ಕಲ್ಲು ಬಿದ್ದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಏನು ಆಗುತ್ತಿತ್ತು?

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಕ್ಷಮಿಸಿ ಸಹಕರಿಸಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಮೊದಲ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಯಾರು?

ಎ) ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಬಿ) ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ

ಸಿ) ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಡಿ) ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ

ಉತ್ತರ: ಸಿ) ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ

ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಎತ್ತರದ ಶಿಖರ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಮುಳ್ಳಯ್ಯನಗಿರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಉದ್ದದ ನದಿ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಕ್ಷರತೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಯಾದಗಿರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮಳೆ ಬೀಳುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಮಳೆ ಬೀಳುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬಳ್ಳಾರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರವಾಸಿಗರು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಮೈಸೂರು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರವಾಸಿಗರು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಯಾದಗಿರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಆದಾಯ ಗಳಿಸುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯ ಗಳಿಸುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಯಾದಗಿರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲ ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಾಲ ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬಡತನ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಯಾದಗಿರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಬಡತನ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಲೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಶಾಲೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲೇಜುಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ರೇಡಿಯೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ರೇಡಿಯೋ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದೂರದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ದೂರದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಕೆದಾರರು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಕೆದಾರರು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಕೆದಾರರು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಕೆದಾರರು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಎಟಿಎಂಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಎಟಿಎಂಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್‌ಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್‌ಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಿಎನ್‌ಜಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಿಎನ್‌ಜಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ನೀರಾವರಿ ಪ್ರದೇಶ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ನೀರಾವರಿ ಪ್ರದೇಶ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಹಸಿರು ಪ್ರದೇಶ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಹಸಿರು ಪ್ರದೇಶ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪಕ್ಷಿಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪಕ್ಷಿಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸರೀಸೃಪಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸರೀಸೃಪಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಉಭಯಚರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಉಭಯಚರಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮೀನುಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಮೀನುಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕೀಟಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕೀಟಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಔಷಧೀಯ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಔಷಧೀಯ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೂವಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಹೂವಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ್ಣಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಹಣ್ಣಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ತರಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ತರಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಧಾನ್ಯ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಧಾನ್ಯ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಳೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಬೇಳೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ನಾರು ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ನಾರು ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಕ್ಕರೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಕ್ಕರೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಹತ್ತಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಹತ್ತಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ತಂಬಾಕು ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಳಗಾವಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ತಂಬಾಕು ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಫಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕಾಫಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಟೀ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಟೀ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ರಬ್ಬರ್ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಕೊಡಗು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ರಬ್ಬರ್ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಗೋಡಂಬಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಗೋಡಂಬಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಡಿಕೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅಡಿಕೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ತೆಂಗಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ತೆಂಗಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಳೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಬಾಳೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮಾವಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾವಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಹಲಸಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಹಲಸಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪೇರಲ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪೇರಲ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೀಬೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸೀಬೆ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಪೋಟ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಪೋಟ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪಪ್ಪಾಯಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪಪ್ಪಾಯಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಲ್ಲಂಗಡಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕಲ್ಲಂಗಡಿ ಸಸ್ಯಗ

ಅಂಗಡಿ

ಕೆ ಸಾಲಿಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ

ಸಾಲಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವ

ಬಿ ಸಾಲಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವಳು

ಬಿಡಿಸು

ಬಿ ಸಾಲಿಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ

ಬಿ ಸಾಲಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವ

ಬಿಡಿಸು

ಬಿ ಸಾಲಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವಳ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ

ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ

ಅವನ ಹೃದಯ ಕಲ್ಲಿನಂತೆ ಕಠಿಣವಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮನಸ್ಸು ಕಬ್ಬಿಣದಂತೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕಣ್ಣುಗಳು ಕೆಂಡದಂತೆ ಕೆಂಪಾಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಮುಖ ಕೋಪದಿಂದ ಕೆಂಪಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕೈಗಳು ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಮುಷ್ಟಿಯಾಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಹಲ್ಲುಗಳು ಕಡಿಯುತ್ತಿದ್ದವು

ಅವನ ತುಟಿಗಳು ಅದುರುತ್ತಿದ್ದವು

ಅವನ ಕಾಲುಗಳು ನಡುಗುತ್ತಿದ್ದವು

ಅವನ ಹೃದಯ ಬಡಿತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಉಸಿರಾಟ ವೇಗವಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬೆವರು ಹರಿಯುತ್ತಿತ್ತು

ಅವನ ಮೈ ಉರಿಯುತ್ತಿತ್ತು

ಅವನ ತಲೆ ಸಿಡಿಯುತ್ತಿತ್ತು

ಅವನ ಕಿವಿಗಳು ಗುಂಯ್‌ಗುಡುತ್ತಿದ್ದವು

ಅವನ ಕಣ್ಣುಗಳು ಮಂಜಾಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಗಂಟಲು ಒಣಗಿತ್ತು

ಅವನ ನಾಲಿಗೆ ಕಹಿಯಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಹೊಟ್ಟೆ ತೊಳೆಸುತ್ತಿತ್ತು

ಅವನ ವಾಂತಿ ಬರುತ್ತಿತ್ತು

ಅವನ ಮಲ ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಯಾಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬಟ್ಟೆಗಳು ಹರಿದಿದ್ದವು

ಅವನ ಚಪ್ಪಲಿಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಕೈಗಡಿಯಾರ ಒಡೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪರ್ಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕನ್ನಡಕ ಒಡೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪೆನ್ನು ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದವು

ಅವನ ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಪೆನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದವು

ಅವನ ರಬ್ಬರ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಶಾರ್ಪನರ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸ್ಕೇಲ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕಂಪಾಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬ್ಯಾಗ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಟಿಫಿನ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ನೀರಿನ ಬಾಟಲಿ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕೊಡೆ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ರೈನ್‌ಕೋಟ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಶೂಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದವು

ಅವನ ಟೋಪಿ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸ್ಕಾರ್ಫ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕೈಚೀಲ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಹಣ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ವೀಸಾ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಟಿಕೆಟ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪಾಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಲಗೇಜ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸೂಟ್‌ಕೇಸ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಹಾಸಿಗೆ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ದಿಂಬು ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕಂಬಳಿ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮೆತ್ತೆ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಚಾಪೆ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಜಮಖಾನ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಚಾಪೆ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ತಸ್ಬೀಹ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕುರಾನ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಹದೀಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಫಿಕ್ಹ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸೀರತ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ತಫ್ಸೀರ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಅರೇಬಿಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಉರ್ದು ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮಲಯಾಳಂ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ತಮಿಳು ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ತೆಲುಗು ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಹಿಂದಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮರಾಠಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಗುಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬೆಂಗಾಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪಂಜಾಬಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಒರಿಯಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಅಸ್ಸಾಮಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ನೇಪಾಳಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸಿಂಹಳ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬರ್ಮೀಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಥಾಯ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಇಂಡೋನೇಷಿಯನ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಫಿಲಿಪಿನೋ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಚೈನೀಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಜಪಾನೀಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕೊರಿಯನ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ವಿಯೆಟ್ನಾಮೀಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಖಮೇರ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಲಾವೋ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಟಿಬೆಟಿಯನ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮಂಗೋಲಿಯನ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕಝಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಉಜ್ಬೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ತುರ್ಕಿಶ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪರ್ಷಿಯನ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕುರ್ದಿಶ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಪಶ್ತೂ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬಲೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸಿಂಧಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕಾಶ್ಮೀರಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಡೋಗ್ರಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮಣಿಪುರಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬೋಡೋ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸಂತಾಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮೈಥಿಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕೊಂಕಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸಿಂಧಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕಾಶ್ಮೀರಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಡೋಗ್ರಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮಣಿಪುರಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಬೋಡೋ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಸಂತಾಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಮೈಥಿಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಅವನ ಕೊಂಕಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಳೆದುಹೋಗಿತ್ತು

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ

ಕನ್ನಡ

ಅ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಕನ್ನಡ

ಮಾನವನಿಗೆ ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯೇ ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿ.

ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

೧. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೨. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಜ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

೩. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇರಬೇಕು.

೪. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಆಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

೫. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತಿರಬೇಕು.

೬. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.

೭. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಭವಿಷ್ಯದ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.

೮. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸೃಜನಶೀಲತೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೯. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೦. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಮಾನತೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೧. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೨. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಕಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೩. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಬಾಳ್ವೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೪. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೫. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಾನುಭೂತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೬. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೭. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೮. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೯. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

೨೦. ಶಿಕ್ಷಣವು ಮಗುವಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಕಲಿಯುವುದರಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನವೇನು?

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನ

ಕಾಲಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಚಪ್ಪಲಿ

Shri

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಪತ್ರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಇಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಲೇಖನವು ಸಮಕಾಲೀನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಗೊಂದಲಗಳಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಕೆಲವು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

ಲೇಖನದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿರುವಂತೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೧೨೫ ಸೆಂ.ಮೀ. ಮಳೆಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ೧೧೮ ಸೆಂ.ಮೀ. ಮಾತ್ರ. ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ಸಣ್ಣದಾದರೂ, ಮಳೆಯ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ ಇದು ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಲೇಖನದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ಕೆರೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿರುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಕೆ. ಎಸ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ
ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.
ಅವನ ಮನಸ್ಸು ಕಲ್ಲಿನಂತೆ ಕಠಿಣವಾಗಿತ್ತು.
ಅವನ ಹೃದಯ

END OF
Roll No. 1.
Cont. to No.
Roll. 2

END OF
Roll No. 1
Cont. to
Roll No.